

OMMAVIY OFERTA

“Niyat”

Ushbu hujjat (keyingi o‘rinlarda — "Oferta") "ANALYTICS SERVICES" Mas’uliyati cheklangan jamiyati (keyingi o‘rinlarda — "Boshqaruvchi") tomonidan O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 369-moddasi, O‘zbekiston Respublikasining "Qimmatli qog‘ozlar bozori to‘g‘risida", "Investitsiyalar va investitsiya faoliyati to‘g‘risida", "Shaxsga doir ma’lumotlar to‘g‘risida", "Elektron hujjat aylanishi to‘g‘risida"gi Qonunlari, shuningdek, "Elektron tijorat to‘g‘risida"gi Qonuni va boshqa tegishli normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq e’lon qilinadi.

Mazkur Oferta elektron shaklda Shartnoma tuzish bo‘yicha rasmiy taklif hisoblanib, Boshqaruvchi tomonidan investitsiya aktivlarini ishonchli boshqarish bo‘yicha xizmatlar ko‘rsatish shartlarini belgilaydi va O‘zbekiston Respublikasi hududida amal qiladi.

O‘zbekiston Respublikasi Istiqbolli loyihalar milliy agentligi tomonidan 2024-yil 28-mayda berilgan, investitsiya aktivlarini ishonchli boshqaruvchisi sifatida qimmatli qog‘ozlar bozorida professional faoliyatni amalga oshirish huquqini beruvchi 286189-sonli litsenziya.

1. TERMINLAR VA TA’RIFLAR

Mazkur Shartnoma (Ommaviy oferta) maqsadlarida quyidagi terminlar va ta’riflar quyidagi ma’noda qo‘llaniladi:

Ommaviy oferta (Oferta) — bir yoki bir nechta muayyan shaxslarga yo‘llangan, taklif kiritgan shaxsning taklifni qabul qilgan shaxs bilan shartnoma tuzgan deb hisoblash niyatini aniq va yetarli darajada ifodalovchi taklifdir.

Aksept — Mazkur Ofertaning aksepti (qabuli) mobil ilovada yoki Niyat veb-saytida (betrader.uz) ro‘yxatdan o‘tish va MyID tizimi orqali shaxsni majburiy verifikatsiyadan o‘tkazish orqali amalga oshiriladi. Bu Mijozning Oferta shartlariga to‘liq va so‘zsiz roziligini bildiradi. Tanlangan investitsiya strategiyasi turiga pul mablag‘larini joylashtirish Shartnoma bo‘yicha ish boshlanganligini tasdiqlovchi harakat hisoblanadi.

Litsenziya — jismoniy yoki yuridik shaxsga litsenziya talablari va shartlariga rioya etilgan holda litsenziyalanadigan faoliyat turini yoki uning kichik turini amalga oshirish huquqini beruvchi hujjat.

Ishonchli boshqaruv faoliyati — Ishonchli boshqaruvchi tomonidan o‘z nomidan va mukofot evaziga, ma’lum muddat davomida Investorga tegishli bo‘lgan va uning egaligiga topshirilgan qimmatli qog‘ozlar hamda qimmatli qog‘ozlarga investitsiya qilish uchun mo‘ljallangan pul mablag‘larini Investorning yoki u ko‘rsatgan shaxsning manfaatlarini ko‘zlab ishonchli boshqarishni amalga oshirish.

Investor — identifikatsiya jarayonidan o‘tgan va mazkur Ofertani aksept qilgan, muomala layoqatiga ega jismoniy shaxs. U uyushgan savdolarda qimmatli qog‘ozlar va boshqa moliyaviy vositalarga investitsiya qilishdan daromad olish maqsadida ishonchli boshqaruvga topshiriladigan pul mablag‘lari va/yoki qimmatli qog‘ozlarning mulkdori bo‘lib, boshqaruv muassisi sifatida ishtirok etadi.

Investor aktivlari — boshqaruvga topshirilgan yoki boshqaruv jarayonida olingan qimmatli qog‘ozlar va boshqa moliyaviy vositalar, shuningdek, mazkur Oferta shartlariga muvofiq investitsiya qilish uchun mo‘ljallangan va investitsiya aktivlarini boshqarish jarayonida olingan pul mablag‘lari (shu jumladan foyda).

Ishonchli boshqaruvchi — investitsiya aktivlarini ishonchli boshqaruvchisi sifatida qimmatli qog‘ozlar bozorida professional faoliyatni amalga oshirish uchun litsenziyaga ega bo‘lgan, o‘z nomidan Investor aktivlarini uning egaligiga topshirilgan holda Investor yoki u ko‘rsatgan shaxs (naf oluvchi) manfaatlarida ishonchli boshqarishni amalga oshiruvchi yuridik shaxs.

Mukofot — Aktivlarni ishonchli boshqarganligi uchun Investor tomonidan Ishonchli boshqaruvchiga mazkur Oferta shartlariga muvofiq to‘lanadigan pul mablag‘lari.

Ishonchli boshqaruvchi hisoboti — Ishonchli boshqaruvchi tomonidan har chorakda, shuningdek, Investorning talabiga binoan talabnoma olingan sanadan boshlab 5 ish kuni ichida yozma yoki elektron shaklda tuziladigan hujjat.

Sof aktivlar — boshqaruv jarayonida olingan foydani hisobga olmagan holda, bevosita Investor tomonidan kiritilgan pul mablagʻlari.

Oylik foyda — hisobot davri oxiriga kelib moliyaviy bozorlarda Sof aktivlar bilan operatsiyalar natijasida Ishonchli boshqaruvchi tomonidan olingan daromad boʻlib, u Sof aktivlar va Investor aktivlari oʻrtasidagi ijobiy farqqa tengdir.

Investitsiya vositachisi — investitsiya vositachisi sifatida faoliyat yuritish litsenziyasiga ega boʻlgan, Investor manfaatlarida harakat qiluvchi Ishonchli boshqaruvchi bilan tuzilgan brokerlik xizmati shartnomasi asosida qimmatli qogʻozlar va Investorning pul mablagʻlari bilan bitimlar tuzish boʻyicha brokerlik xizmatlarini koʻrsatuvchi qimmatli qogʻozlar bozorining professional ishtirokchisi.

Investitsiya strategiyasi — Investor tomonidan tanlangan aktivlarni boshqarishning majmuaviy rejasi boʻlib, u tavakkalchilikning (riskning) ruxsat etilgan darajasini, kutilayotgan daromadning maqsadli koʻrsatkichlarini, investitsiya yoʻnalishlarini (moliyaviy vositalar turlarini) va mablagʻlarning boshqaruvda boʻlishining majburiy minimal muddatini ("muzlatish muddati") belgilaydi.

Investitsiya daromadi — tanlangan Investitsiya strategiyasi doirasida Investor aktivlari bilan bitimlarni amalga oshirish davomida Ishonchli boshqaruvchi tomonidan amalda olingan ijobiy moliyaviy natija (foyda). Investitsiya daromadi kafolatlanmagan, u bozor konyunkturasiga bogʻliq va faqat hisobot davri yakunlari boʻyicha real foyda mavjud boʻlganda taqsimlanadi (hisoblanadi).

MyID tizimi — Oʻzbekiston Respublikasida jismoniy shaxslarni masofaviy biometrik identifikatsiya qilish tizimi. Mazkur Oferta doirasida harakatlarni amalga oshirishda MyID dan foydalanish Investorning oʻz qoʻli bilan qoʻyilgan imzosi analogi sifatida tan olinadi va yuridik oqibatlarni keltirib chiqaradi.

KYC (Know Your Customer) — xizmatlar koʻrsatish boshlanishidan oldin Mijozi shaxsini majburiy tekshirish tartib-taomili boʻlib, shaxs, yashash manzili va zarur hollarda mablagʻlarning kelib chiqish manbai toʻgʻrisidagi maʼlumotlarni toʻplash va tahlil qilishni oʻz ichiga oladi.

AML/CFT — Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (yuvishga) va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish. Bu Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligi va xalqaro standartlarga muvofiq Ishonchli boshqaruvchi tomonidan rioya qilinadigan huquqiy va tashkiliy choralar majmuidir.

Shaxsiy kabinet — Mobil ilova yoki Veb-saytdagi shaxsiylashtirilgan boʻlim boʻlib, unga kirish login va parol (yoki MyID) orqali amalga oshiriladi hamda u Aktivlarni boshqarish, statistikani koʻrish va hujjat almashish uchun moʻljallangan.

2. SHARTNOMA PREDMETI

2.1. Ushbu Shartnomaga (ommaviy ofertaga) muvofiq, "Niyat" savdo belgisi ostida faoliyat yurituvchi "ANALYTICS SERVICES" Masʼuliyati cheklangan jamiyati (keyingi oʻrinlarda — Boshqaruvchi) Mijozga (keyingi oʻrinlarda — Boshqaruv muassisi yoki Foydalanuvchi) Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq investitsiya aktivlarini ishonchli boshqarish boʻyicha xizmatlarni koʻrsatish majburiyatini oladi.

2.2. Ishonchli boshqaruv shartnomasiga muvofiq, Boshqaruv muassisi Aktivlarni Boshqaruvchiga maʼlum muddatga ishonchli boshqaruvga topshiradi, Boshqaruvchi esa ushbu mulkni Boshqaruv muassisi (yoki u koʻrsatgan Naf oluvchi) manfaatlarida boshqarish majburiyatini oladi va quyidagi faoliyat turlarini amalga oshiradi:

a) oʻz nomidan, lekin Boshqaruv muassisi manfaatlarida qimmatli qogʻozlar bozorida (aksiyalar, obligatsiyalar, hosila va boshqa moliyaviy vositalar bilan) boshqaruvga topshirilgan aktivlar bilan bitimlar tuzish;

b) aktivlarni boshqarish doirasida tovar-xomashyo birjalarida bitimlar tuzish;

c) mablagʻlarni joylashtirish va bitimlarni roʻyxatdan oʻtkazish orqali Boshqaruv muassisi tomonidan tanlangan investitsiya strategiyasini amalga oshirish;

d) qimmatli qogʻozlar bozori, tovar bozori va investitsiya muhiti masalalari boʻyicha axborot, tahliliy va maslahat xizmatlarini taqdim etish;

e) Boshqaruv muassisining investitsiya portfeli va moliyaviy vositalarining holati bo'yicha hisobga olish va hisobot berish xizmatlarini amalga oshirish.

2.3. Boshqaruvchining faoliyati qonuniylik, maxfiylik va risklarni minimallashtirish tamoyillariga rioya qilgan holda, investitsiya daromadini olish maqsadida Mijozlar mablag'larini shaffof va samarali boshqarishni ta'minlashga qaratilgan.

2.4. Boshqaruvchi ishonchli boshqaruv doirasida Mijozlarga quyidagi Investitsiya strategiyalarini taklif etadi:

1) Konservativ Investitsiya strategiyasi

- **Kutilayotgan daromad:** yillik 15–18% (kafolatlanmagan).
- **Minimal investitsiya muddati:** 3 oy.
- **Daromad to'lovi:** tanlangan strategiya doirasida aktivlarni boshqarish natijalari bo'yicha olingan real foyda mavjud bo'lganda har oyda.

- **Strategiya:** kapitalni saqlash va risklarni minimallashtirish orqali barqaror mo'tadil daromad olish.
- **Tavsiya etiladi:** riskning past darajasini afzal ko'ruvchi investorlarga.

2) Halol Investitsiya strategiyasi

- **Kutilayotgan daromad:** yillik 15–18% (kafolatlanmagan).
- **Minimal investitsiya muddati:** 3 oy.
- **Daromad to'lovi:** tanlangan strategiya doirasida aktivlarni boshqarish natijalari bo'yicha olingan real foyda mavjud bo'lganda har oyda.

- **Strategiya:** faqat islom moliyasi tamoyillariga mos keluvchi aktivlarga investitsiya qilish (sudxo'rlik (ribo), spirtli ichimliklar ishlab chiqarish, qimor o'yinlari va boshqa taqiqlangan (harom) aktivlarni istisno qilgan holda).

- **Tavsiya etiladi:** Shari'at me'yorlariga muvofiq investitsiya qilishni istagan mijozlarga.

3) Yuqori daromadli Investitsiya strategiyasi

- **Maqsadli daromad:** yillik 30–50% (kafolatlanmagan va bozor sharoitlariga qarab o'zgarishi mumkin).

- **Minimal investitsiya muddati:** 6 oy.
- **Daromad to'lovi:** tanlangan strategiya doirasida aktivlarni boshqarish natijalari bo'yicha olingan real foyda mavjud bo'lganda har oyda.

- **Strategiya:** potensial daromadni maksimallashtirishga qaratilgan, yuqori darajadagi risk bilan aktivlarni agressiv boshqarish.

- **Tavsiya etiladi:** risklarni anglaydigan va portfel qiymatining ehtimoliy tebranishlariga tayyor bo'lgan tajribali investorlarga.

Umumiy qoida: Ko'rsatilgan barcha daromad ko'rsatkichlari faqat prognoz (taxminiy) xarakterga ega bo'lib, foyda olish bo'yicha va'da yoki kafolat hisoblanmaydi. Ishonchli boshqaruvning haqiqiy natijalari bozor kon'yunkturasi, makroiqtisodiy sharoitlar va risk darajasiga qarab kutilganidan sezilarli darajada farq qilishi mumkin. Boshqaruvchi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi va qimmatli qog'ozlar bozorining o'ziga xos xususiyatlaridan kelib chiqib, qat'iy belgilangan daromadni yoki investitsiyalarning zararsizligini kafolatlamaydi.

3. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Boshqaruvchining majburiyatlari

3.1.1. Boshqaruvchi o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, shuningdek, vakolatli davlat organlari (shu jumladan, Istiqbolli loyihalar milliy agentligi) tomonidan belgilangan talablarga muvofiq amalga oshiradi.

3.1.2. Boshqaruvchi Mijozning (Boshqaruv muassisining) aktivlarini ishonchli boshqarishni vijdonan va oqilona, faqat uning manfaatlarini ko'zlab amalga oshiradi.

3.1.3. Boshqaruvchi har bir Mijoz aktivlarining alohida hisobini yuritadi va ularning Boshqaruvchining o'z mablag'lari bilan aralashib ketishini istisno qiladi.

3.1.4. Boshqaruvchi Mijozga investitsiya portfelining holati, hisoblangan komissiyalar va boshqaruv natijalari to'g'risida ishonchli, to'liq va o'z vaqtida hisobot taqdim etishi shart.

3.1.5. Boshqaruvchi o'z majburiyatlarini bajarish uchun uchinchi shaxslarni (investitsiya vositachilari, banklar, sug'urta va to'lov tizimlari) jalb qilish huquqiga ega, bunda ularning Shartnoma doirasidagi harakatlari uchun Mijoz oldidagi to'liq javobgarlikni o'zida saqlab qoladi.

3.1.6. Boshqaruvchi jinoiy daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish (AML/CFT) talablariga rioya qilishi, shuningdek, Mijozlarning shaxsiy ma'lumotlari himoyasini ta'minlashi shart.

3.1.7. Qimmatli qog'ozlar bilan barcha operatsiyalar litsenziyaga ega depozitariy orqali amalga oshiriladi. Mijozning aktivlari "IB" (Ishonchli Boshqaruv) belgisi bilan maxsus hisobvaraqlarda hisobga olinadi, bu esa ularni Boshqaruvchining qarzlari bo'yicha undiruvdan himoya qilishni ta'minlaydi.

3.2. Boshqaruvchining huquqlari

3.2.1. Boshqaruvchi aktivlar bilan yuridik va amaliy harakatlarni (shu jumladan oldi-sotdi bitimlarini) o'z nomidan, lekin Mijoz hisobidan va uning manfaatlarida, o'zining ishonchli boshqaruvchi sifatida harakat qilayotganini ko'rsatgan holda amalga oshirish huquqiga ega.

3.2.2. Boshqaruvchi amaldagi tariflarda nazarda tutilgan miqdorda mukofot (boshqaruv uchun komissiya va/yoki muvaffaqiyat uchun komissiya) olish huquqiga ega.

3.2.3. Investitsiyaning minimal muddatlari va to'lovlar grafigini o'zgartirish faqat tomonlarning o'zaro kelishuvi bo'yicha, Mijozni kamida 7 kalendar kun oldin xabardor qilish sharti bilan amalga oshirilishi mumkin.

3.2.4. Boshqaruvchi Mijoz hisobida yetarli mablag' bo'lmaganda, shuningdek, shubhali harakatlar aniqlanganda, boshqaruvga kirishmaslik yoki operatsiyalarni to'xtatib turish huquqiga ega.

3.2.5. Boshqaruvchi aktivlarning kelib chiqishi qonunchilikka, Kompaniyaning ichki qoidalariga (IQ) zid bo'lsa, jinoiy daromadlarni legallashtirish yoki terrorizmni moliyalashtirish bilan bog'liq bo'lsa, shartnomani bajarishdan yoki aktivlarni qabul qilishdan bosh tortish huquqiga ega.

3.3. Mijozning majburiyatlari

3.3.1. Mijoz ro'yxatdan o'tish va verifikatsiya jarayonida to'liq va ishonchli shaxsiy ma'lumotlarni, identifikatsiya uchun hujjatlarni va aloqa ma'lumotlarini taqdim etishi shart.

3.3.2. Mijoz operatsiyalarni amalga oshirishda MyID tizimi yoki boshqa belgilangan usullar orqali shaxsni identifikatsiya qilish (KYC) jarayonidan o'tishi shart.

3.3.3. Mijoz tanlangan Investitsiya strategiyasi shartlariga, shu jumladan maqsadli ko'rsatkichlarga erishish uchun minimal investitsiya muddatiga ("muzlatish" muddati) rioya qilish majburiyatini oladi.

3.3.4. Mijoz o'z hisob ma'lumotlarining (login, parol, PIN-kod) maxfiyligini ta'minlashi va ularni uchinchi shaxslarga bermasligi shart.

3.3.5. Mijoz o'z shaxsiy kabinetiga ruxsatsiz kirish yoki buzib kirish (vzлом) gumoni bo'lganda Boshqaruvchini zudlik bilan xabardor qilishi shart.

3.3.6. Mijoz Boshqaruvchiga mukofotni o'z vaqtida to'lashi va Tariflarga muvofiq aktivlarni boshqarish bilan bog'liq zarur xarajatlarni qoplashi shart.

3.3.7. Mijoz hisobni to'ldirish va mablag'larni yechib olish uchun faqat o'z nomiga rasmiylashtirilgan shaxsiy bank kartalari/hisobvaraqlaridan foydalanishi shart.

3.4. Mijozning huquqlari

3.4.1. Mijoz o'z investitsiya portfelining tarkibi va qiymati, shuningdek, uni boshqarish jarayoni to'g'risida ishonchli ma'lumot olish huquqiga ega.

3.4.2. Mijoz Strategiya shartlarida belgilangan tartibda ishonchli boshqaruvdan daromad olish (Boshqaruvchi mukofoti va xarajatlari chegirib tashlangan holda) huquqiga ega.

3.4.3. Mijoz faoliyat natijalari bilan bog'liq masalalar bo'yicha Boshqaruvchiga so'rovlar yuborish va tushuntirishlar olish huquqiga ega.

3.4.4. Mijoz Boshqaruvchini oldindan xabardor qilgan holda hamda boshqaruv jarayonida qilingan xarajatlarni qoplab va bitimlar bo'yicha joriy hisob-kitoblar yakunlanishi sharti bilan, shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish va aktivlarni qaytarishni talab qilish huquqiga ega.

3.4.5. Mijoz aktivlarni boshqa professional qimmatli qog'ozlar bozori ishtirokchisi boshqaruviga faqat mazkur Shartnoma amal qilishi to'xtatilgandan va aktivlar joriy Boshqaruvchi boshqaruvidan to'liq chiqarilgandan so'ng topshirishga haqli.

3.4.6. Mijoz tanlangan investitsiya strategiyasi bilan bog'liq masalalar bo'yicha maslahatlar olish huquqiga ega.

4. HISOB-KITOBLAR TARTIBI VA BOSHQARUVCHI MUKOFOTI

4.1. Umumiy qoidalar

4.1.1. Mijoz (Boshqaruv muassisi) va Boshqaruvchi o'rtasidagi barcha hisob-kitoblar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi — so'mda amalga oshiriladi.

4.1.2. Mobil ilova interfeysida chet el valyutasidagi (AQSh dollari, yevro va b.) ekvivalent summaning aks ettirilishi faqat ma'lumot-axborot xarakteriga ega bo'lib, tomonlarning so'mda ifodalangan haqiqiy majburiyatlariga ta'sir qilmaydi.

4.1.3. Hisob-kitoblar, daromadlarni hisoblash va mukofotni ushlab qolish bo'yicha barcha operatsiyalar Niyat tizimida avtomatik ravishda qayd etiladi va Mijozga uning shaxsiy kabinetida mablag'lar harakati to'g'risidagi hisobot (ko'chirma) ko'rinishida taqdim etiladi.

4.2. Mijozning asosiy balansi

4.2.1. Tizimda har bir Mijoz uchun quyidagi operatsiyalarni aks ettirishga mo'ljallangan hisob yozuvi (asosiy balans) ochiladi: — bank kartasidan aktivlar hisobini to'ldirish; — bank kartasiga pul mablag'larini chiqarish; — mablag'larni investitsiya strategiyalari bo'yicha taqsimlash; — olingan investitsiya daromadini o'tkazib berish.

4.2.2. Asosiy balansdagi mablag'larni boshqarishga ruxsat faqat MyID tizimi orqali shaxsni identifikatsiya qilish muvaffaqiyatli yakunlangandan so'ng beriladi.

4.3. Maxsus hisoblar, investitsiya daromadi va hisoblanmalar

4.3.1. Investitsiya strategiyasining har bir turini (konservativ, halol, yuqori daromadli) amalga oshirish uchun Mijoz mablag'lari alohida sub-hisoblarda (maxsus hisoblarda) hisobga olinadi.

4.3.2. Investitsiya daromadi *har oyda* (ijobiy moliyaviy natija mavjud bo'lganda) taqsimlanadi va maxsus hisobga o'tkaziladi hamda quyidagicha bo'lishi mumkin: — keyinchalik yechib olish uchun asosiy balansga o'tkazilishi; — yoki Mijozning xohishiga ko'ra qayta investitsiya qilinishi (boshqaruvda qoldirilishi).

4.3.3. Mablag'lar (shu jumladan hisoblangan daromad) qayta investitsiya qilinganda, ularga tanlangan Strategiya turida nazarda tutilgan minimal investitsiya muddati ("muzlatish muddati") shartlari tatbiq etiladi. Mijozning asosiy kapitali dastlabki muddat shartlariga muvofiq boshqaruvda qoladi.

4.4. Boshqaruvchi mukofoti va xarajatlar

4.4.1. Boshqaruvchining mukofoti (muvaffaqiyat uchun haq) faqatgina aktivlarni boshqarish natijasida olingan sof foyda miqdoridan avtomatik tarzda ushlab qolinadi. Mukofot miqdori o'zgaruvchan bo'lib, mijoz tanlangan investitsiya strategiyasi shartlariga ko'ra 1 foizdan 90 foizgacha bo'lgan oraliqda belgilanadi.

4.4.2. Niyat tizimi ichidagi hisoblar o'rtasidagi ichki o'tkazmalar (qayta investitsiya qilish, daromadni asosiy balansga o'tkazish), agar Tariflarda boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa, qo'shimcha komissiya olinmasdan amalga oshiriladi.

4.4.3. Boshqaruvchi quyidagi shartlarga rioya qilgan holda Tariflar va mukofot miqdorini bir tomonlama o'zgartirish huquqiga ega:

— Tariflar o'zgarishi haqida Boshqaruvchi o'zgarishlar kuchga kirishidan kamida 7 (yetti) kalendar kun oldin saytda yoki ilovada e'lon qilish orqali Mijozni xabardor qiladi;

— yangi Tariflar ular kuchga kirgan sanadan keyingi tomonlarning munosabatlariga nisbatan qo'llaniladi;

— yangi Tariflarga rozi bo'lmagan taqdirda, Mijoz o'zgarishlar kuchga kirishidan oldin Boshqaruvchini xabardor qilgan holda, shartnomani bir tomonlama bekor qilish va mablag'larni qaytarishni talab qilish (hisob-kitoblar yakunlanishi sharti bilan) huquqiga ega.

4.5. To'lov manbalari va tartibi

4.5.1. Pul mablag'lari va investitsiya daromadini to'lash integratsiyalashgan to'lov tizimlari orqali Boshqaruvchining bank hisobvarag'idan Mijozning bank kartasi/hisobvarag'iga amalga oshiriladi.

4.5.2. Mijoz istalgan vaqtda barcha ushlab qolingani mukofotlar va hisoblangan daromadlarning batafsil tafsilotini elektron hisobot shaklida so'rash huquqiga ega.

4.5.3. Boshqaruvchi hisob-kitoblarning shaffofligini va shaxsiy kabinet orqali portfel holatini masofadan turib monitoring qilish imkoniyatini ta'minlaydi.

4.6. Soliqqa tortish

4.6.1. O'zbekiston Respublikasi Soliq kodeksida nazarda tutilgan hollarda, Boshqaruvchi soliq agenti vazifasini bajaradi: ishonchli boshqaruv natijasida olingan Mijoz daromadlaridan soliqlarni hisoblaydi, ushlab qoladi va byudjetga o'tkazadi.

4.6.2. Qonunchilikka ko'ra Boshqaruvchi soliq agenti deb tan olinmaydigan hollarda (masalan, daromadlarning ayrim turlari yoki Mijozning soliq maqomi bo'yicha), Mijoz daromadlarni deklaratsiya qilish va soliqlarni to'lash bo'yicha mustaqil ravishda javobgar bo'ladi.

5. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI VA NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

5.1. Umumiy qoidalar

5.1.1. Boshqaruvchi va Mijoz mazkur Ofertada va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan o'z majburiyatlarini lozim darajada bajarganlik uchun javobgar bo'ladilar.

5.2. Boshqaruvchining javobgarligi

5.2.1. Boshqaruvchi Mijoz aktivlarining alohida hisobi va huquqiy saqlanishi uchun javobgar bo'ladi hamda ularning Niyat tizimida tegishli ravishda aks ettirilishini ta'minlash majburiyatini oladi.

5.2.2. Boshqaruvchi quyidagilar uchun javobgar emas:

— bozor o'zgaruvchanligi, qimmatli qog'ozlar kursining o'zgarishi va makroiqtisodiy omillar natijasida yuzaga kelgan Mijozning zararlari (investitsiya riski);

— Mijoz tomonidan noto'g'ri ma'lumotlar taqdim etilishi oqibatida yuzaga kelgan zararlari;

— Boshqaruvchining hamkori bo'lmagan uchinchi shaxslarning harakatlari.

5.2.3. Boshqaruvchi har qanday nosozliklar, texnik xatolar yoki Oferta shartlarining o'zgarishi haqida hodisa aniqlangan paytdan boshlab 24 soatdan kechiktirmay Mijozning Shaxsiy kabinetida ma'lumot e'lon qilish va/yoki mobil ilova orqali xabarnoma yuborish orqali xabardor qilish majburiyatini oladi.

5.3. Mijozning javobgarligi

5.3.1. Mijoz kiritilayotgan ma'lumotlarning to'g'riligi, operatsiyalarning o'tkazilishi va o'z identifikatsiya ma'lumotlarining (login, parol, MyID ma'lumotlari) saqlanishi uchun to'liq javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

5.3.2. Mijoz kirish huquqi buzilganligi (buzib kirish yoki ma'lumotlar yo'qolishi) haqida Boshqaruvchini rasman xabardor qilgan paytga qadar o'z nomidan amalga oshirilgan barcha operatsiyalar uchun javobgar hisoblanadi.

5.3.3. Mijoz O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, shu jumladan valyuta nazorati, soliqqa tortish va jinoiy daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish qoidalariga rioya qilish uchun javobgardir.

6. MAXFIYLIK VA SHAXSIY MA'LUMOTLARNI HIMOYA QILISH

6.1. Umumiy qoidalar va Mijoz roziligi

6.1.1. Mazkur Ofertani aksept qilish orqali Mijoz O'zbekiston Respublikasining "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq, "ANALYTICS SERVICES" MChJga (Boshqaruvchi) o'z shaxsiy ma'lumotlarini to'plash, tizimlashtirish, saqlash, o'zgartirish, to'ldirish, foydalanish, taqdim etish, tarqatish, uzatish, egasizlantirish va yo'q qilishga (qayta ishlashga) o'zining to'liq va so'zsiz roziligini beradi.

6.1.2. Mijozning roziligi Shartnoma amal qilishining butun muddati davomida, shuningdek, u bekor qilinganidan keyin qonunchilikda belgilangan muddatlar davomida (kamida 5 yil) amal qiladi.

6.2. Qayta ishlanadigan ma'lumotlar toifalari

6.2.1. Boshqaruvchi tomonidan qayta ishlanadigan shaxsiy ma'lumotlarga quyidagilar kiradi:

a) Identifikatsiya ma'lumotlari: Familiyasi, ismi, otasining ismi, tug'ilgan sanasi, pasport ma'lumotlari (seriya va raqam), JSHSHIR (Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami);

b) Aloqa ma'lumotlari: Ro'yxatdan o'tgan va yashash manzili, telefon raqamlari, elektron pochta manzillari;

c) Moliyaviy ma'lumotlar: Bank rekvizitlari, bank kartalari raqamlari, tranzaksiyalar tarixi, balanslar va investitsiya faolligi to'g'risidagi ma'lumotlar;

d) Texnik ma'lumotlar: IP-manzillar, kirish qurilmasi haqidagi ma'lumotlar, cookie-fayllar va tizimdagi harakatlar loglari.

6.3. Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash maqsadlari

6.3.1. Boshqaruvchi ma'lumotlarni faqat quyidagi maqsadlarda qayta ishlaydi:

— Investitsiya aktivlarini ishonchli boshqarish xizmatlarini ko'rsatish, mazkur Oferta shartlarini bajarish;

— Mijozni identifikatsiya qilish (KYC) va autentifikatsiya qilish, shu jumladan MyID tizimi orqali;

— Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish (AML/CFT) bo'yicha qonunchilik talablariga rioya qilish;

— Soliq agenti funksiyalarini bajarish (qonunda belgilangan hollarda);

— Mijozni xabardor qilish, xabarnomalar, hisobotlar va so'rovlarga javoblar yuborish.

6.4. Ma'lumotlarni lokalizatsiya qilish va saqlash

6.4.1. Mijozlarning shaxsiy ma'lumotlari O'zbekiston Respublikasi hududida joylashgan himoyalangan serverlarda, shaxsiy ma'lumotlarni lokalizatsiya qilish to'g'risidagi qonunchilik talablariga muvofiq saqlanadi va qayta ishlanadi.

6.4.2. Ma'lumotlarni transchegaraviy uzatish (O'zRdan tashqariga uzatish) faqat Shartnomani bajarish uchun zarur bo'lgan hollarda, Mijozning alohida roziligini olish va xorijiy qabul qiluvchi tomonidan shaxsiy ma'lumotlar subyektlari huquqlarining tegishli himoyasini ta'minlash sharti bilan ruxsat etiladi.

6.5. Maxfiylik va uchinchi shaxslarga uzatish

6.5.1. Boshqaruvchi shaxsiy ma'lumotlarning maxfiyligini kafolatlaydi. Ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga uzatish faqat quyidagi hollarda ruxsat etiladi:

a) Vakolatli davlat organlarining (sud, prokuratura, soliq organlari, NAPP) rasmiy so'roviga binoan, qonunda belgilangan tartibda;

b) Boshqaruvchining hamkorlariga (investitsiya vositachilari, banklar, to'lov tashkilotlari, depozitariylar) hisob-kitoblarni va aktivlar hisobini amalga oshirish uchun minimal zarur bo'lgan hajmda;

c) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida to'g'ridan-to'g'ri nazarda tutilgan boshqa hollarda.

6.5.2. Mijozning alohida yozma rozilgisiz ma'lumotlarni marketing yoki reklama maqsadlarida uchinchi shaxslarga uzatish qat'iyan man etiladi.

6.6. Axborotni himoya qilish choralari

6.6.1. Boshqaruvchi shaxsiy ma'lumotlarni noqonuniy yoki tasodifiy kirishdan, yo'q qilishdan, o'zgartirishdan, bloklashdan, nusxalashdan, shuningdek, boshqa noqonuniy harakatlardan himoya qilish uchun barcha zarur huquqiy, tashkiliy va texnik choralarni ko'radi.

6.6.2. Mijoz o'z autentifikatsiya ma'lumotlarining (login, parol, bir martalik kodlar) maxfiyligini ta'minlashi shart. Boshqaruvchi Mijoz tomonidan o'z hisob ma'lumotlarining uchinchi shaxslarga oshkor qilinishi yoki Mijozning raqamli gigiena qoidalariga rioya qilmasligi oqibatida kelib chiqqan zararlar uchun javobgar emas.

6.7. Saqlash muddati va ma'lumotlarni yo'q qilish

6.7.1. Shaxsiy ma'lumotlar Shartnoma amal qilish muddati davomida va u to'xtatilgandan keyin pul yuvishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchilik talablariga muvofiq kamida 5 (besh) yil davomida saqlanadi.

6.7.2. Belgilangan saqlash muddati tugagandan so'ng, ma'lumotlar ularni qayta tiklash imkoniyatini istisno qiluvchi sertifikatlangan dasturiy vositalar yordamida yo'q qilinishi yoki egasizlantirilishi kerak.

6.8. Mijozning huquqlari

6.8.1. Mijoz o'z shaxsiy ma'lumotlaridan foydalanish, agar ma'lumotlar to'liq bo'lmasa, eskirgan yoki noqonuniy yo'l bilan olingan bo'lsa, ularni aniqlashtirish, bloklash yoki yo'q qilishni talab qilish huquqiga ega.

6.8.2. Mijoz yozma xabarnoma yuborish orqali shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga berilgan rozilikni chaqirib olish huquqiga ega. Agar rozilikning chaqirib olinishi xizmatlarni ko'rsatishni davom ettirishni (xususan, AML/CFT talablarini bajarishni) imkonsiz qilsa, Boshqaruvchi Shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish huquqiga ega.

7. FORS-MAJOR HOLATLAR

7.1. Fors-major tushunchasi

7.1.1. Fors-major holatlar deganda tomonlarning nazorati ostida bo'lmagan va mazkur Oferta bo'yicha majburiyatlarni bajarishni imkonsiz qiladigan hodisalar tushuniladi.

7.1.2. Bunday holatlarga quyidagilar kiradi:

- tabiiy ofatlar (zilzilalar, suv toshqinlari, yong'inlar va boshqa tabiiy kataklizmlar);
- harbiy harakatlar, terroristik aktlar, ommaviy tartibsizliklar, ish tashlashlar;
- epidemiyalar, pandemiyalar, favqulodda yoki harbiy holat joriy etilishi;
- tashqi omillar sababli fond birjalari, savdo tizimlari va depozitariylar ishining to'xtatilishi;
- to'lov tizimlari, banklar, internet ishidagi uzilishlar, shuningdek, infratuzilma darajasida elektr energiyasining o'chirilishi;
- shartnomaning bajarilishiga to'sqinlik qiluvchi davlat organlarining normativ hujjatlari.

7.2. Fors-major holatida tomonlarning harakatlari

7.2.1. Fors-major holatlari ta'siriga tushgan tomon bu haqda ikkinchi tomonni ushbu holatlar yuzaga kelgan paytdan boshlab uch (3) kalendar kun ichida yozma yoki elektron shaklda xabardor qilishi shart.

7.2.2. Xabarnoma quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak: holatlar tavsifi, ularning taxminiy davomiyligi, tasdiqlovchi hujjatlar (mavjud bo'lsa).

7.2.3. Fors-major yuzaga kelganda, tomonlarning majburiyatlarini bajarishi ushbu holatlarning amal qilish muddati davomida jarima sanksiyalarini qo'llamasdan to'xtatib turiladi.

7.2.4. Agar fors-major holati 60 (oltmish) kalendar kundan ortiq davom etsa, tomonlarning har biri ikkinchi tomonni 10 (o'n) kun oldin ogohlantirgan holda mazkur Shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega.

7.3. Fors-major oqibatlari

7.3.1. Fors-major holatlari tugagandan so'ng, tomonlar imkon qadar qisqa muddatda majburiyatlarni bajarishni qayta tiklashlari shart.

7.3.2. Fors-major yuzaga kelganligi haqida ikkinchi tomonni belgilangan muddatda xabardor qilmagan tomon, javobgarlikdan ozod bo'lish uchun unga asoslanish huquqini yo'qotadi.

7.3.3. Tomonlar shuni tan oladilarki, fors-majorning yuzaga kelishi Mijozning mablag'larini ushlab qolish uchun asos bo'lmaydi, majburiyatlarni bajarish (masalan, birjada aktivlarni sotish) jismonan imkonsiz bo'lgan hollar bundan mustasno.

7.3.4. Boshqaruvchi platformaning barqaror ishlashini ta'minlash uchun barcha mumkin bo'lgan choralarni ko'rish majburiyatini oladi, biroq yengib bo'lmaz kuch holatlari tufayli yuzaga kelgan texnik nosozliklar uchun javobgar emas.

8. OFERTANING AMAL QILISH MUDDATI, O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH

8.1. Amal qilish muddati

8.1.1. Mazkur ommaviy oferta Boshqaruvchining rasmiy betrader.uz veb-saytida va Niyat mobil ilovasida e’lon qilingan paytdan e’tiboran kuchga kiradi va Boshqaruvchi tomonidan chaqirib olingunga qadar amal qiladi.

8.2. Oferta shartlarini o’zgartirish

8.2.1. Boshqaruvchi Oferta shartlariga o’zgartirishlar kiritish huquqiga ega. Barcha o’zgarishlar kuchga kirishidan kamida 7 (yetti) kalendar kun oldin rasmiy veb-saytda va mobil ilovada e’lon qilinadi.

8.2.2. O’zgarishlar kuchga kirganidan keyin Mijoz tomonidan xizmatdan foydalanishning davom ettirilishi (operatsiyalarni amalga oshirish, aktivlarni boshqaruvda saqlash) uning Ofertaning yangi tahririga to’liq va so’zsiz roziligi deb hisoblanadi.

8.3. Ofertani bekor qilish

8.3.1. Boshqaruvchi quyidagi hollarda mazkur Ofertani chaqirib olish (bekor qilish) huquqiga ega:

— O’zbekiston Respublikasi qonunchiligi o’zgarganda; — Boshqaruvchi qayta tashkil etilganda, faoliyati to’xtatib turilganda yoki tugatilganda;

— vakolatli organlarning yoki qimmatli qog’ozlar bozori reguliatorining (NAPP) qaroriga binoan.

8.3.2. Ofertani o’zgartirish yoki bekor qilish to’g’risidagi ma’lumot Boshqaruvchining rasmiy veb-saytida e’lon qilinadi va barcha Mijozlar uchun rasmiy xabarnoma hisoblanadi.

8.3.3. Ofertaning amal qilish davrida yuzaga kelgan barcha majburiyatlar, o’zaro hisob-kitoblar to’liq yakunlangunga qadar, ular yuzaga kelgan vaqtda amalda bo’lgan shartlarga muvofiq bajarilishi lozim.

8.4. Yangi tahrirni qabul qilish va shartnomani bekor qilish tartibi

8.4.1. Ofertaning yangi tahririga rozi bo’lmagan taqdirda, Mijoz xizmatdan foydalanishni to’xtatishi va o’zgarishlar kuchga kirgunga qadar Shartnomani bekor qilish to’g’risida xabarnoma yuborishi shart.

8.4.2. Agar Mijoz belgilangan muddatda bekor qilish to’g’risida xabarnoma yubormasa, Ofertaning yangi tahriri Mijoz tomonidan qabul qilingan hisoblanadi va tomonlarning u tasdiqlangunga qadar hamda undan keyin yuzaga kelgan barcha munosabatlariga tatbiq etiladi (agar qonunda boshqacha taqiqlanmagan bo’lsa).

8.4.3. Mijoz istalgan vaqtda shaxsiy kabinet orqali elektron shaklda yoki Boshqaruvchining rasmiy e-mail manziliga xabarnoma yuborish orqali mazkur Ofertaga akseptni chaqirib olish va shartnomani bekor qilish huquqiga ega.

8.4.4. Mijoz tashabbusi bilan shartnomani bekor qilish faqat Boshqaruvchi oldida qarzdorlik mavjud bo’lmaganda va aktivlar bilan bog’liq barcha joriy operatsiyalar (mablag’larni investitsiya strategiyalaridan chiqarish) yakunlanganda mumkin.

9. INVESTITSIYA RISKLARI VA MIJOZNING JAVOBGARLIGI

9.1. Umumiy qoidalar

9.1.1. Mazkur shartnomani (ommaviy ofertani) aksept qilish orqali Mijoz aktivlarni ishonchli boshqaruvga topshirish bilan bog’liq barcha moliyaviy risklarni to’liq anglashini va ularni o’z zimmasiga olishini tasdiqlaydi.

9.1.2. Boshqaruvchi investitsiya aktivlarini boshqarish natijalari bo’yicha foyda olishni kafolatlamaydi. Har qanday Strategiyaning o’tgan davrdagi daromadlilik ko’rsatkichlari kelajakdagi natijalarning kafolati hisoblanmaydi.

9.2. Investitsiya risklarining turlari

9.2.1. Mijoz investitsiya faoliyatini amalga oshirishda oqibatlari uchun Boshqaruvchi javobgar bo’lmaydigan quyidagi holatlar yuzaga kelishi mumkinligini tan oladi va bunga rozi bo’ladi:

a) **Bozor riski** — qimmatli qog’ozlar bozori yuqori o’zgaruvchanligi bilan ajralib turadi va portfeldagi aktivlarning qiymati qisqa muddatli davrlarda sezilarli darajada o’zgarishi (shu jumladan pasayishi) mumkin.

b) **Kafolatlangan daromadning yo’qligi** — ishonchli boshqaruv foyda olishni kafolatlamaydi; o’tmishdagi daromadlilik kelajakda shunday natijalar bo’lishining kafolati hisoblanmaydi.

c) **Makroiqtisodiy risklar** — inflyatsiya, foiz stavkalarining oʻzgarishi, milliy valyuta devalvatsiyasi, siyosiy yoki iqtisodiy beqarorlik aktivlarning real qiymatini pasaytirishi mumkin.

d) **Texnik risklar** — serverlar, elektron tizimlar, birja maydonchalari, banklar yoki internet-ulanish ishidagi uzilishlar operatsiyalarning bajarilishi kechikishiga olib kelishi mumkin.

e) **Likvidlik riski** — aktivlarni istalgan narxda tezda sota olmaslik yoki ularni qiymatni jiddiy yoʻqotmasdan pulga aylantira olmaslik (masalan, bozorda talab past boʻlganda).

f) **Valyuta riski** — chet el valyutasida ifodalangan aktivlarni baholash yoki operatsiyalar paytida valyuta kurslarining tebranishi oqibatidagi zararlar.

g) **Huquqiy risk** — qonunchilik, soliq normalari yoki davlat organlari qarorlarining oʻzgarishi boshqaruv natijalariga yoki Mijoz aktivlariga salbiy taʼsir koʻrsatishi mumkin.

9.3. Axborot materiallari va tavsiyalar

9.3.1. Boshqaruvchi Mijozga tahliliy sharhlar, prognozlar va yangiliklar materiallarini taqdim etishi mumkin, biroq bunday maʼlumotlar faqat axborot xarakteriga ega, moliyaviy natijani kafolatlamaydi va agar tanlangan Strategiya xususiyatida boshqacha nazarda tutilmagan boʻlsa, harakatga chaqiriq hisoblanmaydi.

9.4. Strategiyani tanlash uchun Mijozning javobgarligi

9.4.1. Mijoz aniq Investitsiya strategiyasini (Konservativ, Halol, Yuqori daromadli) tanlash toʻgʻrisidagi qarorni oʻz bilimi, tajribasi, riskka munosabati va moliyaviy imkoniyatlaridan kelib chiqqan holda mustaqil ravishda qabul qiladi.

9.4.2. Boshqaruvchi Mijoz tanlagan Strategiya uning kutganlarini oqlamagani yoki uning moliyaviy holati uchun oʻta riskli boʻlib chiqqani oqibatida yuzaga kelgan zararlar uchun javobgar emas.

9.4.3. Mijoz ilovada taqdim etilgan maʼlumotlarni (grafiklar, daromadlilik tarixi) faqat maʼlumotnoma sifatida koʻrib chiqadi va ular asosida qabul qilingan Strategiya tanlovi uchun toʻliq javobgarlikni oʻz zimmasiga oladi.

9.5. Risklardan xabardorlik

9.5.1. Mablagʻlarni boshqaruvga topshirishdan oldin Mijoz Ofertaning barcha shartlarini, Boshqaruvchi komissiyalari miqdorini va ehtimoliy zararlarini toʻliq tushunishi shart.

9.5.2. Agar Mijoz ishonchli boshqaruv mohiyatini yoki Strategiya shartlarini tushunmasa, u Ofertani aksept qilishdan bosh tortishga yoki Boshqaruvchidan qoʻshimcha tushuntirishlar soʻrashga haqli.

9.6. Boshqaruvchining xabardor qilish majburiyati

9.6.1. Boshqaruvchi ushbu Deklaratsiyani eʼlon qilish orqali Mijozni ehtimoliy risklar haqida xabardor qilish majburiyatini bajaradi, lekin ushbu risklarning Mijoz tomonidan eʼtiborsiz qoldirilishi sababli kelib chiqqan zararlar uchun javobgar emas.

9.7. Mijoz tomonidan risklarning tan olinishi

9.7.1. Mazkur boʻlimda sanab oʻtilgan barcha risklar Ofertani aksept qilish paytida Mijoz tomonidan toʻliq oʻqilgan, tushunilgan va qabul qilingan hisoblanadi.

9.7.2. Mijoz Boshqaruvchi uni ishonchli boshqaruv bilan bogʻliq ehtimoliy investitsiya risklari haqida tegishli ravishda xabardor qilganligini tasdiqlaydi.

10. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

10.1. Sudgacha hal etish

10.1.1. Tomonlar mazkur shartnoma (ommaviy oferta) ijrosi jarayonida yuzaga keladigan nizolar, kelishmovchiliklar va daʼvolarni muzokaralar va oʻzaro kelishuv yoʻli bilan hal etish uchun barcha saʼy-harakatlarni amalga oshirish majburiyatini oladilar.

10.1.2. Mijoz Boshqaruvchiga nizoning mohiyati, talablar va dalillarni oʻz ichiga olgan rasmiy daʼvoni yozma yoki elektron shaklda yuborishi shart.

10.1.3. Boshqaruvchi daʼvoni 10 (oʻn) ish kuni ichida koʻrib chiqishi va yozma javob berishi yoki qoidabuzarlikni boshqa amaliy usul bilan bartaraf etishi shart.

10.2. Nizolarni sudda hal etish tartibi

10.2.1. Sudgacha tartibda hal etilmagan nizolar Boshqaruvchi joylashgan (davlat ro'yxatidan o'tgan) joydagi sudda ko'rib chiqiladi (shartnomaviy sudlovga tegishlilik): — yuridik shaxslar uchun — tegishli Tumanlararo iqtisodiy sudida; — jismoniy shaxslar uchun — tegishli Fuqarolik ishlari bo'yicha tumanlararo sudida.

10.2.2. Tomonlarning alohida yozma kelishuviga ko'ra, nizo O'zbekiston Respublikasi Savdo-sanoat palatasi huzuridagi Xalqaro tijorat hakamlik sudiga (O'zR SSP huzuridagi XTSH) ko'rib chiqish uchun topshirilishi mumkin, uning qarori tomonlar uchun yakuniy va majburiy hisoblanadi.

10.3. Elektron dalillar

10.3.1. Tomonlar elektron hujjatlar, elektron pochta orqali yozishmalar, shaxsiy kabinet orqali xabarlar, mobil ilovadagi xabarnomalar, shuningdek, oddiy elektron yoki elektron raqamli imzo (ERI) bilan imzolangan hujjatlarning yuridik kuchini tan oladilar.

10.3.2. Ko'rsatilgan elektron ma'lumotlar va loglar (tizimdagi harakatlar tarixi) sudda yoki hakamlik sudida maqbul dalil sifatida ishlatilishi mumkin.

10.4. Sud xarajatlari

10.4.1. Sud xarajatlari va boshqa chiqimlar tomonlar o'rtasida ularning aybi darajasiga mutanosib ravishda yoki sud qarorida belgilangan tartibda taqsimlanadi.

10.4.2. Tomonlardan birining talablari to'liq qanoatlantirilgan taqdirda, barcha sud xarajatlari qarshi tomonga yuklanadi.

10.5. Qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish

10.5.1. Masalalarni tezkor hal etish uchun Mijozlar Niyat qo'llab-quvvatlash xizmatiga mobil ilovadagi chat orqali, shuningdek, betrader.uz saytida ko'rsatilgan aloqa ma'lumotlari orqali murojaat qilishlari mumkin.

11. YAKUNIY QOIDALAR

11.1. Mazkur Oferta O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan tartibga solinadi. Ushbu hujjat bilan tartibga solinmagan barcha masalalar amaldagi huquq normalariga muvofiq hal etiladi.

11.2. Mazkur Oferta Mijoz va Boshqaruvchi o'rtasidagi to'liq kelishuv bo'lib, Shartnoma predmeti yuzasidan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi kelishuvlar, og'zaki yoki yozma takliflar va yozishmalarning o'rnini bosadi.

11.3. Agar mazkur Ofertaning biror-bir qoidasi sud tomonidan haqiqiy emas yoki yuridik kuchga ega emas deb topilsa, bu Ofertaning qolgan qoidalarining haqiqiyliги va ijro etilishiga ta'sir qilmaydi.

12. TOMONLARNING MANZILLARI VA REKVIZITLARI

Boshqaruvchi

«ANALYTICS SERVICES»MChJ

Manzil: Manzil: Toshkent sh., Navoiy ko'chasi, 3/76

Bank: "Kapitalbank" ATB OPERU

H/R: 2020 8000 9057 1224 3001

MFO: 00974

IFUT: 66120

STIR: 310892760